

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

PROVINCIA DI NAPOLI

Data Delibera: 25/06/2021

N° Delibera: 71

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA EX ART. 90 D.LGS. 267/2000. MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.

L'anno duemilaventuno addi venticinque del mese di Giugno alle ore 13:10 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori Comunali.

N°	Cognome Nome	Qualifica	P/A
1	GAUDIOSO DIONIGI	SINDACO	Presente
2	BUONO SERGIO	ASSESSORE	Presente
3	DI COSTANZO DANIELA	ASSESSORE	Presente
4	DI MEGLIO RAFFAELE	ASSESSORE	Presente
5	MANGIONE EMANUELA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO.

Il Presidente Dott. DIONIGI GAUDIOSO, in qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 90 del D.lgs 267/2000, il quale disciplina uffici di supporto agli organi di direzione politica, prevedendo:

- che possono essere istituiti uffici alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori esterni assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell'Amministrazione che li ha nominati;
- che le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all'organo di direzione politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

Verificato che:

- al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;
- il personale degli uffici in parola è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico dal Sindaco, previa valutazione dei *curricula*;
- gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;
- la durata dei contratti stipulati ai sensi dell'art. 90 TUEL comunque non può eccedere quella del mandato del Sindaco;

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, il quale contempla la possibilità di istituire uffici posti alle dirette dipendenze degli organi politici, a cui possono essere preposti dipendenti dell'Ente o collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Rilevato che, con Decreto sindacale del 29/09/2017, è stato istituito l'ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta comunale, composto da n. 1 unità,

successivamente prorogato in virtù di ulteriori Decreti sindacali, da ultimo il Decreto prot. n. 1560 del 01.03.2021;

Considerato che, per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma amministrativo, si rende necessario confermare l'Ufficio di Staff già istituito e composto da n. 1 unità categoria giuridica D, categoria economica D1 , nonché dotarlo di ulteriore n. 1 unità part time 50% categoria giuridica C, economica C1, allo scopo di fornire un concreto sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari le quali richiedono necessariamente un valido supporto;

Dato atto che:

- l'Ente non si trova in stato di dissesto né versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 243 del D.lgs. 267/2000;
- alla luce della dotazione organica del personale dell'Ente attualmente in servizio, allo stato non vi sono – tra i dipendenti dell'Ente – professionalità da poter essere preposte al detto ufficio, senza recare pregiudizio alla efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa degli uffici ai quali questi sono attualmente addetti;

Richiamata la Delibera di G.C. n. 16 del 04/02/2021, con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 ed è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, che ha dato esito negativo;

Dato atto che nella summenzionata Delibera è prevista la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Ritenuto, dunque, di modificare il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 prevedendo, nell'anno 2021, le seguenti assunzioni:

- conferma di n. 1 unità preposta all'Ufficio di Staff ex art. 90 TUEL, con contratto a tempo pieno e determinato – categoria giuridica D, economica D1;
- assunzione di n.1 ulteriore unità preposte all'Ufficio di Staff ex art. 90 TUEL, con contratto di lavoro a tempo determinato part-time categoria giuridica C, economica C1;

Rilevata l'opportunità, al fine di costituire l'Ufficio di Staff come sopra individuato, di pubblicare all'Albo pretorio dell'Ente, per un periodo di giorni 7, un Avviso pubblico teso all'acquisizione dei curricula dei soggetti interessati;

Dato atto che:

- all'esito dell'acquisizione dei *curricula* e della relativa valutazione, il Sindaco – stante il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere - conferirà, con proprio Decreto, il relativo incarico;
- la durata dell'incarico sarà stabilita nel Decreto di nomina e potrà essere successivamente prorogata, e, in ogni caso, non potrà eccedere il mandato del Sindaco. L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo recesso esercitabile da ambo le parti;

Verificato che l'assunzione è sostenibile in base alla capacità assunzionale complessiva computata nella deliberazione di GC n° 16/2021 per il triennio 2021-2023 e rientra nei parametri di cui all'art 9 comma 28 del dl 78/2010 e dell'art 23 comma 2 lettera f) del D.lgs n° 81/2015;

Vista la normativa vigente e, in particolare:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali;

Visto il parere favorevole espresso dal revisore dei conti dell'Ente;

Acquisiti e favorevoli i pareri ex art. 49 TUEL;

Con votazione unanime favorevole;

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa, qui da intendersi integralmente riportate anche se materialmente non trascritte:

- di confermare l'Ufficio di Staff ex art. 90 TUEL a supporto al Sindaco e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, già istituito giusta Decreto sindacale del 29/09/2017, composto da n. 1 unità categoria giuridica D, economica D1, successivamente prorogato in virtù di ulteriori Decreti sindacali, da ultimo il Decreto prot. n. 1560 del 01.03.2021;
- di dotare l'Ufficio di Staff di ulteriore n. 1 unità, assunta con contratto di lavoro a tempo determinato part-time 50% categoria giuridica C, economica C1;
- di modificare, conseguentemente, il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, approvato con Delibera di G.C. n. 16 del 04/02/2021, prevedendo per l'anno 2021 l'assunzione di n. 1 ulteriore unità preposta all'Ufficio di Staff ex art. 90 TUEL, con contratto di lavoro a tempo determinato part-time 50% categoria giuridica C, economica C1;
- di dare atto che la suddetta assunzione a tempo determinato è contenuta nel limite di cui all'art 9 comma 28 del D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 e dell'art 23 comma 2 lettera f) del dlgs 81/2015;
- di demandare al Responsabile del Settore II l'adozione degli atti necessari a dare attuazione al presente deliberato, ivi compreso l'Avviso pubblico teso alla raccolta delle manifestazioni di interesse;
- di stabilire che, all'esito del conferimento dell'incarico, l'Ufficio personale predisporrà il contratto individuale di lavoro con il soggetto incaricato;
- di dare atto che:
 - l'Avviso sarà pubblicato, per giorni 7, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente";
 - all'esito dell'acquisizione dei *curricula* e della relativa valutazione, il Sindaco – stante il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere – conferirà, previo colloquio motivazionale ed a suo insindacabile giudizio, con proprio Decreto, il relativo incarico;
 - la durata dell'incarico sarà stabilita nel Decreto di nomina, potrà essere successivamente prorogata, e, in ogni caso, non potrà eccedere il mandato

del Sindaco. L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo recesso esercitabile da ambo le parti;

- di trasmettere la presente al Responsabile del Settore II ed all'Ufficio personale dell'Ente;
- di dichiarare la presente, con successiva votazione ad esito unanime favorevole, immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge.

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO COMUNALE**
Dott. DIONIGI GAUDIOSO **Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione resterà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

dal 28/06/2021 al 13/07/2021

BARANO D'ISCHIA lì,.....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO

ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme all'Albo Pretorio del Comune e diviene immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

BARANO D'ISCHIA lì,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO

E' stata comunicata con lettera, protocollo n. 4461 del 28/06/2021 ai signori capigruppo consiliari;

BARANO D'ISCHIA lì,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO